



# Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



Decreto s. n. 21 del 23-08-19

## DECRETO SINDACALE

OGGETTO: Assegnazione obiettivi Segretario Generale

### IL SINDACO

Premesso che :

- l'articolo 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali firmato in data 16.05.2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che  
*" Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.  
Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico , un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento nell'ambito delle risorse disponibili nel rispetto della propria capacità di spesa.  
Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e della relativa retribuzione ad essa correlata gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti , la disciplina adottata ai sensi del decreto legislativo . 286/1999 relativa alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati "*
- l' articolo 97 del decreto legislativo n.267/00 prevede che le funzioni soggette a valutazione sono :
  - 1) la collaborazione e l'assistenza giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti
  - 2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta
  - 3) l'espressione di pareri di cui all'art. 49 del decreto legislativo n.267/00 in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi.
  - 4) il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte
  - 5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizione organizzativa

6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Dato atto che al Segretario può essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati

Visti :

-il CCNL Segretari Comunali e Provinciali stipulato il 16.05.2001

- il contratto collettivo normativo di livello nazionale Segretari Comunali e Provinciali ( accordo n. 2) per il periodo 2002-2005 sottoscritto in data 07.03.2008 ; del quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 14.12.2010; del biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 01.03.2011

Visto l'orientamento applicativo ARAN 14.10.2014 in base al quale la corresponsione dell'indennità di risultato al segretario comunale può avvenire solo nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite e cioè :

- 1) preventiva determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato che può essere riconosciuta al segretario ,nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa
- 2) preventiva fissazione e formale conferimento al segretario di precisi obiettivi tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale
- 3) valutazione annuale degli obiettivi e dei risultati conseguiti dal segretario da parte del degli enti che, a tal fine, utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata, in coerenza con le previsioni del II titolo del decreto legislativo n. 150/2009 , in materia di definizione , di misurazione , valutazione e trasparenza della performance .

Visti i decreti legislativi n. 165/01 e n. 267/00

#### DECRETA

- 1) di stabilire che per l'anno 2019 , e così per gli anni successivi , salvo successive modifiche e/o integrazioni , l'attività del segretario comunale è valutata dal Sindaco in relazione al raggiungimento dei sottoelencati obiettivi :

FUNZIONE	OBIETTIVI	PUNTI
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e degli obiettivi definiti. Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti. Proposte di processi di innovazione , razionalizzazione e semplificazione dell'attività dell'Ente . Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta, dal Consiglio Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente .	Max 20

Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta	Partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute	Max 5
Espressione di pareri ex articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00 in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili di Servizio	-sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di necessità - assunzione diretta della responsabilità di uno o più uffici	Max 5
Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte	Firma digitale dei contratti in cui l'Ente è parte. Registrazione telematica dei contratti	Max 10
Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco	Presidente UPD Responsabile prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza Presidenza delegazione trattante di parte pubblica. Funzioni gestionali servizio segreteria	Max 30
Adempimenti legge 190/2012 e decreto legislativo n. 33/2013	Attuazione ed aggiornamento piano anticorruzione e programma trasparenza ed integrità	Max 10

- di stabilire che la retribuzione di risultato per l'anno 2019 , e così per gli anni successivi, è pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario comunale dell'anno di riferimento .
- di stabilire che il punteggio complessivo da assegnare è pari a 100 punti e che l'indennità di risultato è attribuita nel modo seguente :  
 fino a 59 punti non attribuibile  
 fino a 70 punti 70% dell'indennità di risultato  
 fino a 75 punti 80% dell'indennità di risultato  
 fino a 85 punti 90% dell'indennità di risultato  
 oltre 85 punti 100% dell'indennità di risultato.

Copia del presente decreto è trasmessa :  
 al Segretario Generale dott. Angelina Licciardi  
 all'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo  
 al Servizio economico- finanziario per l'esecuzione e le annotazioni contabili



dott. prof.  
 Alfredo D'Andrea

---

[Illegible text]

---